

Olsztynek, 27.05.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zadania pn.

„Opracowanie projektu technicznego budowy sieci wodno-kanalizacyjnej dla kolonii wsi Królikowo włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę”.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Celem tego przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty na wykonawcę, który kompleksowo i w terminie zrealizuje zamówienie na warunkach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka
11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1
tel. (0-89) 5195450 fax. (0-89) 5195457
woj. warmińsko-mazurskie

Adres internetowy: **www.olsztynek.pl**
Adres e-mail: **ratusz@olsztynek.pl**
NIP: 739-051-23-25 **REGON: 000529338**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do celów projektowych.
2. Wykonanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków w miejscowości kol. Królikowo po zaproponowanej trasie na załączonej mapie poglądowej .
3. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.
4. Wykonanie uzgodnień ZUD i branżowych.
5. Uzyskanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do 15-12-2009 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy , którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 3. przygotowują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: .

- a). aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b). Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), **Uwaga:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(Dz. u Nr 197, poz1661) nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne,
- e) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- f) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- g) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 projektów technicznych o wartości o wartości kosztorysowej zadań minimum 100.000,00 tys. zł. każda, odpowiadających swoim rodzajem pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia – projekty budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (potwierdzenia muszą dotyczyć wszystkich wyszczególnionych w wykazie robót , i zawierać: okres realizacji, miejsce wykonania, zakres i wartość), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają ten warunek wymaganego doświadczenia.
- h) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 robót budowlanych o wartości minimum 200,0 tys. zł. każda, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – budowa ulic wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (potwierdzenia muszą dotyczyć wszystkich wyszczególnionych w wykazie

robót , i zawierać: okres realizacji, miejsce wykonania, zakres i wartość), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia potwierdzają, że razem spełniają ten warunek wymaganego doświadczenia.

i) wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu i wartości wykonywanych przez nich czynności. **Wartość robót które będą wykonywać podwykonawcy nie może przekroczyć 50% kosztów zadania.**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1,4,5,6 składa Dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 21A lub pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1 . Oferta powinna określać i zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku)
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. IV niniejszej specyfikacji,
- w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej- umowę spółki cywilnej oraz pełnomocnictwa określające formę reprezentacji spółki
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum,
- zaparaflowany projekt umowy (każda zapisana strona)

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt „c”.

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę

c) W przypadku, podpisywania oferty, lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, **musi być dołączone do oferty stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby których uprawnienie do reprezentowania wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.. Pełnomocnictwo jak również jego odpis musi posiadać opłatę skarbową zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 września 2000r o opłacie skarbowej (Dz.U. Dz 2004r Nr 253 poz 2532 z póź. zm.)

6. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ, lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

8. Zamawiający zaleca aby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację. Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty(wraz z załącznikami oferty) była opatrzona kolejnym numerem.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście **muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Powyższe informacje muszą być złożone w następującej formie:

- a. spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
- b. specjalnie opisane na okładce: Dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 .
- c. wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
- d. **zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełnić następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „ np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wadium nie obowiązuje

VII. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 1.Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest inspektor Józef Maciejewski tel. (089) 5195467 pokój nr 5,
- 2.Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 3.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
- 5.W przypadku określonym w pkt. 4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

- 1.**Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Olsztynku Ratusz 1 w pokoju Nr 11 do dnia 04-06-2009 r. do godz. 10⁰⁰** .Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem:

Oferta na „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci wodno-kanalizacyjnej dla kolonii wsi Królikowo włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert “.

Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- 2.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki , modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo dopiskiem “Zmiana”.
- 3.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Kopert oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04-06-2009 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny.
6. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
8. Ujawnienie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o umożliwienie sporządzenia kserokopii, odpisów lub przesłania kopii protokołu. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty, po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

X. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT.

XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1. cena - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali od 0 - 10 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\% \text{ odpowiadające wadze kryterium}$$

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIV. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XV. Warunki umowy.

Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy, który po zaparafovaniu należy dołączyć do oferty (na końcu). Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy.

XVI. Protesty i odwołania.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane przepisami rozdziału VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z póź. zm. - protest, odwołanie i skarga.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest musi zawierać:

wskazanie zapisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego, wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy, wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy, a naruszeniem interesu prawnego Wykonawcy, żądanie protestującego, uzasadnienie żądania.

Protest należy złożyć w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Załączniki:

- a. Formularz oferty,
- b. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. Projekt umowy,
- d. Mapa pogładowa z proponowaną trasą przebiegu sieci .